

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 25.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета родителей
протокол №2 от 28.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

г. Невинномысск

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномыска (далее МБДОУ №16), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Невинномыске (далее – Положение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

- закрытии образовательного учреждения на время капитального ремонта.

2.2. Учредитель МБДОУ №16 в лице управления образования администрации города Невинномыска (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанника в образовательном учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября, либо по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест;

- в другую группу на время карантина, в случае переукомплектования групп из-за снижения нормативной численности воспитанников и низкой посещаемости образовательного учреждения, на время ремонта.

2.3 Руководитель МБДОУ №16 издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием причины такого перевода.

2.4 Перевод воспитанника в другую группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ №16.

2.6 . Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод по инициативе, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе, по заявлению его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение, родители (законные представители) воспитанника:

1) осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

2) обращаются в управление образования администрации города Невинномыска с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника (распределение и комплектование мест в дошкольном учреждении осуществляется системой АИС «Аверс: Управление ДОО»);

3) перевод осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет в системе АИС «Аверс: Управление ДОО»

4) обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) возрастная категория группы;
- 4) Направленность группы;

5) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ №16 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Руководитель МБДОУ №16 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинскую карту воспитанника.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из МБДОУ №16 не допускается.

3.6. Личное дело и медицинская карта предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБДОУ №16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела руководитель принимающего образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающее образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ №16, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ №16 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

IV. Перевод воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательного учреждения

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №16 в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ №16 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ №16 обязано уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае ликвидации МБДОУ №16, прекращения либо приостановлении деятельности МБДОУ №16 в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта;

- в случае аннулирования лицензии МБДОУ №16 на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- при закрытии МБДОУ №16 на время капитального ремонта - в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта.

4.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ №16, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Управление образования запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. МБДОУ №16 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ №16, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №16 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода) (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, закрытия на капитальный ремонт).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ №16 передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и медицинские карты.

4.9. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ №16, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, закрытия на капитальный ремонт.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного

образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода и возрастной категории воспитанника.

4.10.В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.